

## ANUNCIO

A Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o 22 de novembro de 2023 adoptou, entre outros, o acordo 11/871 **CONVOCATORIA DE CONCURSO PARA A PROVISIÓN DE VARIOS POSTOS DE TRABAJO NO EXCMO. CONCELLO DE LUGO DE ADMINISTRATIVOS/AS**, polo que **ACORDA** convocar o concurso para a provisión de varios postos de traballo no Excmo. Concello de Lugo para administrativos/as que se rexerá polas bases aprobadas polo acordo 17/17 adoptado pola Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria celebrada o 13-1-2021 e modificadas por acordo 9/302 da Xunta de Goberno Local do 1-6-2022:

### 1.- OBXECTO DESTE CONCURSO

É obxecto deste concurso a provisión dos postos de traballo, mencionados no anexo destas bases, entre os empregados/as públicos/as do Concello de Lugo, con praza en propiedade, excepto aqueles que ocupen un posto con carácter definitivo se non transcorreran dous anos dende a súa provisión. No suposto do persoal funcionario de novo ingreso é requisito necesario para poder participar neste concurso, en todo caso, unha antigüidade mínima de dous anos dende o nomeamento como persoal funcionario de carreira.

O/a empregado/a público/a que estea en adscrición provisional está obrigado a participar nos concursos de provisión que se convoquen para postos adecuados ao seu corpo ou escala e a solicitar todos os postos pola orde de prioridade que estableza na solicitude de participación. O incumprimento desta obriga determinará a declaración da situación de excedencia voluntaria por interese particular.

### 2.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As instancias solicitando tomar parte nesta convocatoria coa prelación de postos dirixiranse á Excm. Sra. alcaldesa presidenta do Excmo. Concello de Lugo, acompañadas da acreditación documental dos méritos para xuntar e presentarse no Rexistro Xeral de Entrada deste, ou na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/15, do procedemento administrativo común das administracións públicas, durante un prazo de **15 días hábiles**, contados a partir da publicación desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Cada un/ha dos/as empregados/as participantes poderá solicitar todos os postos convocados para os que reúna as condicións e requisitos sinalados, expresando a orde de preferencia de cada posto de traballo e indicando a tal fin a denominación co que figuren estes.

Os requisitos determinados na convocatoria deberán reunirse na data que termine o prazo de presentación de solicitudes de participación.

Só se poderá desistir da petición de tomar parte no concurso antes de que finalice o prazo de presentación de solicitudes.

### 3.- REQUISITOS PARA PARTICIPAR NA CONVOCATORIA DE CONCURSO

A) Ser funcionarios/as de carreira do Excmo. Concello de Lugo con praza en propiedade, pertencente á escala, subescala e grupo establecida no anexo.

B) Atoparse en calquera situación administrativa, excepto en situación de suspensión firme ou de excedencia voluntaria por interese particular ou por agrupación familiar, sen ter transcorrido o prazo legal obrigatorio de permanencia de dous anos.

#### **4.- BAREMO DE MÉRITOS**

Soamente procederá a valoración dos méritos alegados polas persoas participantes cando estas reúnan os requisitos esixidos nestas bases.

Valoraranse os méritos obtidos ou en condición de obterse na data na que finalice o prazo de presentación de instancias para participar no correspondente concurso.

A xustificación dos méritos deberá realizarse mediante certificación oficial expedida para o efecto.

Para fixar a orde de preferencia na adxudicación do posto no concurso, valoraranse os seguintes méritos:

**4.1.- Antigüidade:** valorarase cun máximo de **4 puntos**, tendo en conta os servizos efectivos prestados e recoñecidos en calquera Administración pública, de conformidade coa seguinte escala:

- servizos no mesmo subgrupo/grupo que o do posto solicitado: 0,015 puntos por cada mes ou fracción igual ou superior a 15 días naturais
- servizos nun subgrupo/grupo distinto ao do posto solicitado: 0,007 puntos por cada mes ou fracción igual ou superior a 15 días naturais.

**4.2.- Grao persoal consolidado:** valorarase cun máximo de **2 puntos** o grao persoal que se teña consolidado de conformidade co seguinte:

- por posuír un grao persoal superior en dous ou máis niveis ao do posto solicitado: 2 puntos
- por posuír un grao de igual nivel ao do posto solicitado: 1,5 puntos
- por posuír un grao persoal inferior nun nivel ao do posto solicitado: 1,25 puntos
- por posuír un grao persoal inferior en dous ou máis niveis ao do posto solicitado: 1 punto.

**4.3.- Traballo desempeñado:** valorarase cun máximo de **2,25 puntos** segundo o nivel de complemento de destino correspondente ao posto de traballo desde o que se participa no concurso de conformidade co seguinte:

- nivel igual ao posto ao que se concursa: 2,25 puntos
- un nivel inferior: 2,14 puntos
- dous niveis inferiores: 2,03 puntos
- tres niveis inferiores: 1,92 puntos

- catro niveis inferiores: 1,81 puntos
- cinco niveis: 1,70 puntos
- niveis inferiores ao anterior: 1,50 puntos.

Aos/ás funcionarios/as en comisión de servizos valoraráselles o nivel de complemento de destino do seu posto de orixe.

Unicamente se valorará o nivel dos postos que estean provistos na forma legalmente establecida.

**4.4.- Permanencia no posto de traballo:** valorarase cun máximo de **0,75 puntos** a permanencia ininterrompida no mesmo posto dende o que se concursa segundo o seguinte:

- nos 5 anos anteriores: 0,75 puntos
- nos 4 anos anteriores: 0,50 puntos
- nos 3 anos anteriores: 0,25 puntos.

**4.5.- Méritos académicos:** valoraranse os cursos impartidos e/ou recibidos nos últimos 15 anos e ata a data de publicación da convocatoria cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias do posto solicitado e convocados polo Concello, a Deputación, o INAP, a EGAP, organizacións sindicais ou outros axentes dentro do marco de acordo de formación para o emprego das administracións públicas.

Valoraranse de 0,10 a 0,5 puntos por curso ata un máximo total de **3 puntos** de acordo co seguinte:

- cursos de ata 20 horas: 0,10 puntos
- cursos de 21 a 40 horas: 0,20 puntos
- cursos de 41 a 100 horas: 0,35 puntos
- cursos de máis de 100 horas: 0,50 puntos.

Non se valorarán os que non acrediten as datas de realización e horas de duración, os derivados de procesos selectivos, e os relativos a xornadas, seminarios, simposios ou similares.

Nos cursos referentes a unha mesma materia, valorarase unicamente o de nivel superior.

**4.6.- Coñecemento da lingua galega:** valorarase o coñecemento da lingua galega cun máximo de **1 punto**, a razón de:

- Celga 2 ou equivalente: 0,20 puntos
- Celga 3 ou equivalente: 0,30 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,40 puntos
- Curso de linguaxe administrativa de nivel medio ou equivalente: 0,75 puntos

## Personal

ESC/egp

Refª: ispac4957319435660518598.doc

Asunto: ANUNCIO BOP\_CONCURSO POSTOS DE ADMINISTRATIVO/A

- Celga 5, Curso de linguaxe administrativa de nivel superior ou equivalente: 1,00 punto.

Só se valorarán os cursos que non se esixan para a provisión do posto.

**4.7.- Outras titulacións:** valorarase cun máximo de **2 puntos** calquera outra titulación académica oficial distinta da esixida para acceder á praza dende a que se concurra relacionadas co posto ao que se concurra.

- bacharelato ou ciclo medio: 0,50 puntos
- ciclo superior: 1,00 punto
- título de diplomatura ou equivalentes: 1,5 puntos
- título de máster, licenciatura ou grao universitario: 2 puntos.

**4.8.- Conciliación da vida persoal e familiar:** valorarase ata un máximo de **1 punto** polos seguintes conceptos:

- coidado de fillos menores de 12 anos naturais ou por adopción ou acollemento permanente: 0,70 puntos
- coidado dun familiar ata o segundo grao de consanguinidade ou afinidade cando por razóns de idade, accidente, enfermidade ou discapacidade non poida valerse por si mesmo e non desempeñe actividade retribuída: 0,5 puntos.

Os méritos referidos á conciliación acreditaranse como segue:

- coidado de fillo: copia do libro de familia ou resolución xudicial
- coidado dun familiar: copia do libro de familia e documento acreditativo da situación de dependencia e tamén certificado de non estar de alta na Seguridade Social.

Para o caso de empate na valoración, aplicaranse por esta orde os seguintes criterios de desempate:

Primeiro.- A maior antigüidade ao servizo da Administración

Segundo.- A maior antigüidade no posto dende o que se concurra

Terceiro.- A data de ingreso como funcionario/a de carreira e na subescala na que se concurra

Cuarto.- Sorteio público.

## 5.- COMISIÓN DE VALORACIÓN

Cualificarán os méritos dos concursantes, con referencia á data de peche do prazo de presentación de instancias, unha comisión de valoración composta por:

Presidente/a: don Manuel Vázquez Fernández, interventor municipal.

- Suplente: Natalia Framil Rego, xefa de servizo de Xestión Económico-Financiera.

Vogais:

Dona María Carmen Rozas Bello, xefa de sección do Órgano de Orzamentación e Contabilidade.

- Suplente: dona Lucía Arrojo Reguera, educadora social do Concello de Lugo.

Dona Marta Jesús Otero López, directora da EIM Gregorio Sanz.

- Suplente: dona María del Carmen Flores Ferreiro, traballadora social do Concello de Lugo.

Don Juan Ignacio Márquez Gacio, técnico de administración xeral do Servizo de Facenda Local

- Suplente: Valentín López Aira, xefe de servizo do Servizo de Igualdade.

Secretaría:

- D. Rafael del Barrio Berbel, secretario xeral do Pleno do Excmo. Concello de Lugo.
- Suplente: don Justo Díaz Rodríguez, vicesecretario accidental do Concello de Lugo.

## 6.- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN

O resultado da avaliación dos méritos e a adxudicación provisional exporáselle ao público no Taboleiro de Anuncios nunha relación que conterá a totalidade do persoal concursante, ordenada de maior a menor puntuación total, con expresión do posto de traballo adxudicado, se é o caso. Concederáse un prazo de dez días hábiles para que formulen as reclamacións que estimen pertinentes en relación coa baremación.

## 7.- TOMA DE POSESIÓN

Transcorrido o prazo sinalado anteriormente, a comisión resolverá as reclamacións que se presentasen e formulará a proposta de adxudicación dos postos convocados, remitíndoa á autoridade convocante para a súa publicación no Taboleiro de Anuncios, mediante resolución motivada.

Na resolución de adxudicación do concurso indícarase a data na que deberá efectuarse o cesamento no actual posto de traballo e a toma de posesión do destino adxudicado, salvo nos casos de forza maior debidamente xustificadas.

## 8.- RECURSOS

Estas bases son definitivas en vía administrativa e contra estas pode interpoñerse, de conformidade co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, un dos seguintes recursos.

- a) Con carácter potestativo, recurso de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto recorrido, no prazo dun mes contado dende o día seguinte á súa publicación. Transcorrido un mes dende o día seguinte ao da interposición do recurso de

reposición sen que se teña resolto, poderá entenderse desestimado, e poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo.

b) Recurso contencioso-administrativo ante os xulgados do contencioso-administrativo dentro do prazo de dous meses, contados dende o día seguinte ao da súa publicación.

Todo isto sen prexuízo de que poida exercitarse calquera outro recurso ou acción que se estime procedente.

## 9.- PUBLICACIÓN

Estas bases publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no Portal de Transparencia e no Taboleiro de Anuncios do Concello.

### ANEXO

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	ESCALA	SUBESCALA	FP	GRUPO	C.D
0201/20	Administrativo/a de notificadores	A.X.	ADMTVA.	C	C1	19
21/20	Administrativo/a de Planeamento	A.X	ADMTVA.	C	C1	19
31/20	Administrativo/a Enxeñería	A.X	ADMTVA.	C	C1	19
3103/20	Administrativo/a Electromecánico	A.X	ADMTVA.	C	C1	19
43/20	Administrativo/a Educación	A.X	ADMTVA.	C	C1	19
51/20	Administrativo/a de Turismo	A.X	ADMTVA.	C	C1	19
61/20/1	Administrativo/a Intervención Xeral	A.X	ADMTVA.	C	C1	19
61/20/2	Administrativo/a Intervención Xeral	A.X	ADMTVA.	C	C1	19
64/20	Administrativo/a Org. Orzamentación e Contab.	A.X	ADMTVA.	C	C1	19

Asinado dixitalmente,

O Concelleiro Delegado de Economía e Recursos Humanos,

Ángel Pablo Permuy Villanueva